

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2021 г.  
пгт. Змиевка

№ 1495

Об утверждении Положения о  
квалификационных  
требованиях и порядке проведения конкурса  
на замещение вакантных должностей  
Руководителей муниципальных учреждений  
Свердловского района.

На основании Постановления Свердловского районного Совета народных депутатов № 11/92 от 11 декабря 2007 года, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом Свердловского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях и порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей Руководителей муниципальных учреждений Свердловского района (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района С.В. Толкунова

Глава Свердловского района



В.А. Рожков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о квалификационных требованиях о порядке проведения конкурса на**  
**замещение вакантных должностей Руководителей муниципальных**  
**учреждений Свердловского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяются квалификационные требования и порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей Руководителей муниципальных учреждений Свердловского района (далее - Конкурс).

Вакантной должностью признается незамещенная должность директора муниципального учреждения (далее - вакантная должность).

1.2. Право на участие в Конкурсе на замещение вакантной должности имеют граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.3. При проведении Конкурса оцениваются профессиональные, деловые и личностные качества претендентов на замещение вакантной должности.

1.4. Основными задачами Конкурса являются:

- отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения вакантной должности директора муниципального учреждения (далее - Учреждение), из числа претендентов, представивших документы для участия в Конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения Конкурса.

Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение вакантной должности директора Учреждения.

**II. Квалификационные требования**

**2.1. Требования к образованию и обучению.**

Гражданин, претендующий на должность руководителя муниципального учреждения должен иметь:

высшее образование;

стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

2.2. Гражданин, претендующий на должность руководителя муниципального учреждения, должен знать:

отраслевую специфику деятельности учреждения.  
основы гражданского, трудового, налогового и бюджетного  
законодательства;  
основы управления организациями;  
правила и нормы охраны труда.

2.3. Гражданин, претендующий на должность руководителя, должен обладать навыками работы:

- со служебными документами и компьютерными программами, необходимыми для исполнения служебных обязанностей.

### **III. Образование и состав конкурсной комиссии**

1.1. Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве не менее семи членов: председателя, заместителя председателя, секретаря и четырех членов комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Свердловского района.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии, необходимого для заседания, технического оборудования, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для принятия решения о назначении его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.



Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением (протоколом), которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

#### **IV. Порядок проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

4.1.1. На первом этапе (допуск претендентов) производится оценка документов для участия в Конкурсе, после чего конкурсная комиссия принимает решение о допуске (недопуске) Претендентов ко второму этапу Конкурса и направляет уведомление Претендентам.

4.1.2. На втором этапе (оценка и выбор) конкурсная комиссия проводит собеседование непосредственно с претендентами.

4.2. При проведении Конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

4.3. Конкурс на замещение вакантной должности объявляется распоряжением администрации Свердловского района.

Конкурсная комиссия публикует объявление о приеме документов для участия в Конкурсе в официальных средствах массовой информации за 40 дней до объявленной даты проведения Конкурса

4.4. Претенденты лично представляют в конкурсную комиссию в течении 13 рабочих дней (начиная со следующего дня после дня опубликования объявления) документы:

- 1) Личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
- 2) Собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;
- 3) Копию паспорта;
- 4) Копии документов о высшем образовании, а также по желанию гражданина — о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) Заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 6) Копии документов воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 8) Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 9) Согласие на обработку персональных данных;
- 10) Справку об отсутствии (наличии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

11) Медицинскую справку установленной законодательством формы;

12) Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4.5. Несвоевременное либо неполное представление документов, указанных в п. 4.4. настоящего Положения, а также представление ложных сведений являются основанием для вынесения конкурсной комиссией решения о недопущении претендента к участию в Конкурсе.

4.6. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- лишения его права занимать руководящие должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- наличия на день проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости
- утраты гражданства Российской Федерации.

4.7. Если к окончанию срока приема конкурсных документов поступила одна заявка, Конкурс признается состоявшимся. Конкурсная Комиссия рассматривает представленные документы, проводит собеседование и принимает решение.

4.8. Если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся. Принимается решение о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и о продлении срока приема заявок.

4.9. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие предъявляемым требованиям по должности, на замещение которой был объявлен Конкурс, комиссия принимает решение о проведении повторного Конкурса.

4.10. После всестороннего, полного и объективного изучения представленных документов, профессиональных и личностных качеств претендентов в соответствии с избранными формами оценки конкурсная комиссия принимает решение о победителе Конкурса.

4.11. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа ее членов открытым голосованием в отсутствие претендентов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.12. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Каждому претенденту сообщается о результатах Конкурса в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.13. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на соответствующую должность директора Учреждения либо отказа в таком назначении.