

Приложение 2
к постановлению администрации
Свердловского района
от 23 мая 2024г. № 468

П О Л О Ж Е Н И Е

о межведомственной комиссии по подготовке жилищно-коммунального
комплекса и объектов энергетики к работе в зимних условиях
и прохождению отопительного периода 2024 - 2025 годов

1. Межведомственная комиссия по подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики к работе в зимних условиях и прохождению отопительного периода (далее – Комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий заинтересованных служб и органов местного самоуправления и контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики к работе в зимних условиях и прохождению отопительного сезона.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования, а также настоящим положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) координация деятельности органов местного самоуправления и заинтересованных организаций по подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики к работе в зимних условиях и прохождению отопительного сезона;

б) внесение главе Свердловского района предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики к работе в зимних условиях и действий по обеспечению устойчивого снабжения топливом и энергией населения и отраслей экономики;

в) координация работ по подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики к работе в зимних условиях и прохождению отопительного сезона.

4. Комиссия осуществляет свои функции:

а) анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики к работе в зимних условиях и прохождению отопительного сезона, финансовое обеспечение, а также эффективность использования привлекаемых средств;

б) принимает участие в разработке мер по решению технических проблем жилищно-коммунального комплекса;

в) подготавливает предложения по профилактике и предупреждению противоправных действий, приводящих к дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики повышенной опасности и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;

г) координирует работы по созданию запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

д) подготавливает предложения по разработке нормативных правовых актов администрации Свердловского района или внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты.

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

а) запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, по согласованию с ними, информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

б) заслушивает на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, по согласованию с ними, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и принимает по ним соответствующие решения;

в) привлекает для участия в работе Комиссии органы местного самоуправления и заинтересованные организации, по согласованию с ними, в том числе создает с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Свердловского района.

7. Комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит администрации Свердловского района предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным ее председателем планом работы.

10. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствии председателя (по его поручению) - его заместитель. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии или его заместитель председательствующий на заседании Комиссии, в течении пяти дней с даты проведения заседания Комиссии.

Несогласие отдельных членов Комиссии с общим решением оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование, с пометкой «Особое мнение», документ подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии принимают участие в ее работе без права замены. На заседание Комиссии могут приглашаться руководители органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, по согласованию с ними.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Свердловского района.