

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 мая 2025 года
пгт. Змиевка

№ 585

Об итогах отопительного сезона 2024-2025 годов и задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства района к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов.

Следует отметить, что проведение своевременной и качественной подготовки объектов энергетического, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы района, позволило провести отопительный сезон 2024-2025 годов без сбоев.

В период подготовки к отопительному сезону 2024-2025 годов была обеспечена готовность 62 котельных всех форм собственности, 212 метров тепловых сетей, 108 км водопроводных сетей, 8,7 км канализационных сетей, газового и энергетического хозяйства, созданы запасы угля.

Принятые меры по бесперебойному снабжению района энергоресурсами обеспечили условия для устойчивой работы объектов жилищно-коммунального комплекса.

Анализ работы энергетического и жилищно-коммунального хозяйства района, а также социальной сферы указывает на необходимость дальнейшей работы в части повышения потенциала энергообеспечивающих служб, улучшения взаимодействия между предприятиями и ведомствами всего комплекса жилищно-коммунального хозяйства.

В предстоящий период от организаций ЖКХ требуется дальнейшая работа по обновлению основных фондов, повышению энергоэффективности их использования. Требуется проведение ремонтных работ на очистных сооружениях и водопроводных сетях.

В целях своевременного и качественного обеспечения подготовки объектов ЖКХ и социальной сферы района к работе в осенне-зимний период 2025 - 2026 годов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- состав межведомственной комиссии по подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики к работе в зимних условиях и прохождению отопительного периода 2025-2026 годов согласно приложению 1;
- положение о межведомственной комиссии по подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики в зимних условиях и прохождению отопительного периода 2025-2026 годов согласно приложению 2;
- комплексный план подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса муниципального образова-

ния Свердловского района к отопительному сезону 2025-2026 годов согласно приложению 3;

- план-график подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса муниципального образования Свердловского района к отопительному сезону 2025-2026 годов согласно приложению 4.

2. Поручить межведомственной комиссии в течение мая - октября 2025 года регулярно отслеживать степень подготовки к отопительному сезону объектов жизнеобеспечения и социальной сферы.

3. Рекомендовать главам сельских поселений района, руководителям организаций жилищно-коммунального хозяйства, руководителям бюджетных учреждений района:

- подвести итоги отопительного периода 2024-2025 годов и утвердить планы подготовки к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов;

- обеспечить погашение задолженности за потребленные энергоносители до 1 октября 2025 года;

- провести до 1 сентября 2025 года обучение и аттестацию персонала правилам эксплуатации инженерных объектов в зимних условиях;

- организовать резервное электроснабжение объектов теплоснабжения;

- провести проверку имеющихся емкостей и складских помещений для хранения запасов жидкого и твердого топлива, своевременно обеспечить их ремонт, заготовку топлива, включая резервное, в установленных количествах, а также его сохранность и надлежащий учет;

- создать необходимые аварийные запасы материально-технических средств, а также сформировать аварийные бригады для ликвидации возможных аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

- принять меры по 100% оснащению объектов теплоснабжения передвижными автономными источниками электроснабжения для ведения аварийно-восстановительных работ оборудования;

- провести организационно – технические мероприятия по продлению срока эксплуатации для оборудования, находящегося в эксплуатации сверх ресурса;

- провести технико –экономическое обследование систем теплоснабжения в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 21 августа 2015 года №606/п с предоставлением результатов такого обследования в администрацию Свердловского района;

- провести обследование инженерных сетей коммунальной инфраструктуры с заменой ветхих и аварийных сетей (не менее 5% от их количества), для недопущения роста износа инженерных сетей;

- до 1 октября 2025 года создать запасы материалов и противогололедных смесей, необходимых для зимнего содержания автодорог, очистки их от снега;

- завершить подготовку объектов социальной сферы к отопительному сезону к 15.09.2025 года с представлением к указанному сроку актов и паспортов готовности к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов.

4. Рекомендовать руководителям предприятий коммунального комплекса: Змиевского межрайонного филиала АО «Орелоблэнерго» (Мальковский

А.В.), Глазуновский РЭС ОАО «МРСК-Центра» - «Орелэнерго» (Кононов С.Н.), Свердловского газового участка ОАО «Газпромгазораспределение» в п. Покровское (Разував Р.В.)

- осуществить в установленном порядке контроль за ходом подготовки жилищного фонда, инженерной инфраструктуры, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период, оказать необходимую помощь на местах.

5. Рекомендовать директору управляющей компании ООО «Жилсервис Змиевка» (Трошкин А.В.):

- обеспечить содержание в исправном состоянии внутридомового и внутриквартирного газового оборудования многоквартирных домов;

- обеспечить безаварийное функционирование дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов;

- предоставить в Межведомственную комиссию в срок до 15.09.2025 года информацию о завершении указанной работы с предоставлением актов о проверке состояния дымоходов и вентиляционных каналов в многоквартирных домах;

- завершить подготовку жилищного фонда к отопительному сезону к 15.09.2025 года с представлением к указанному сроку актов и паспортов готовности к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов.

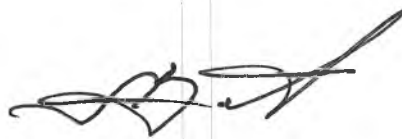
6. Рекомендовать директору теплоснабжающей организации МУП «Свердловский» (Пономарева Л.В.) завершить подготовку к отопительному сезону к 01.11.2025 года с представлением к указанному сроку акта и паспорта готовности к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов.

7. Финансовому отделу администрации района (Лаврова О.Н.) обеспечить финансирование подготовки объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2025 - 2026 годов и погашения задолженности бюджетной сферы за топливно-энергетические ресурсы.

8. Постановление администрации Свердловского района от 23 мая 2024 года №468 «Об итогах отопительного сезона 2023-2024 годов и задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства района к осеннее - зимнему периоду 2024-2025 годов» признать утратившим силу.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам строительства и ЖКХ О.Д. Шумай.

Глава Свердловского района



В.А. Рожков

Приложение 1
к постановлению администрации
Свердловского района
От 23 мая 2025 г. № 585

С О С Т А В

межведомственной комиссии по подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики к работе в зимних условиях и прохождению отопительного периода 2025- 2026 годов

Шумай Олег Дмитриевич	- заместитель главы администрации Свердловского района по вопросам строительства и ЖКХ, председатель комиссии;
Волков Анатолий Юрьевич	- заместитель главы администрации Свердловского района, заместитель председателя комиссии;
Еремкина Татьяна Николаевна	- главный специалист (экономист) по ЖКХ и строительству отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Свердловского района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Комаров Сергей Николаевич	- начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Свердловского района;
Лаврова Ольга Николаевна	- начальник финансового отдела администрации Свердловского района;
Мамонова Ирина Анатольевна	- специалист отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Свердловского района;
Патенков Олег Леонидович	- старший мастер Глазуновского РЭС ПАО «МРСК Центра»- филиал «Орелэнерго» (по согласованию);
Разуваев Роман Валерьевич	- начальник Свердловского газового Участка ОАО «Газпромгазораспределение» в п. Покровское (по согласованию);
Мальковский Алексей Васильевич	- директор Змиевского межрайонного филиала АО «Орелоблэнерго» (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению администрации
Свердловского района
От 23 мая 2025г. № 585

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики к работе в зимних условиях и прохождению отопительного периода 2025 - 2026 годов

1. Межведомственная комиссия по подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики к работе в зимних условиях и прохождению отопительного периода (далее – Комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий заинтересованных служб и органов местного самоуправления и контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики к работе в зимних условиях и прохождению отопительного сезона.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования, а также настоящим положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) координация деятельности органов местного самоуправления и заинтересованных организаций по подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики к работе в зимних условиях и прохождению отопительного сезона;

б) внесение главе Свердловского района предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики к работе в зимних условиях и действий по обеспечению устойчивого снабжения топливом и энергией населения и отраслей экономики;

в) координация работ по подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики к работе в зимних условиях и прохождению отопительного сезона.

4. Комиссия осуществляет свои функции:

а) анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики к работе в зимних условиях и прохождению отопительного сезона, финансовое обеспечение, а также эффективность использования привлекаемых средств;

б) принимает участие в разработке мер по решению технических проблем жилищно-коммунального комплекса;

в) подготавливает предложения по профилактике и предупреждению противоправных действий, приводящих к дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики повышенной опасности и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;

г) координирует работы по созданию запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

д) подготавливает предложения по разработке нормативных правовых актов администрации Свердловского района или внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты.

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

а) запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, по согласованию с ними, информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

б) заслушивает на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, по согласованию с ними, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и принимает по ним соответствующие решения;

в) привлекает для участия в работе Комиссии органы местного самоуправления и заинтересованные организации, по согласованию с ними, в том числе создает с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Свердловского района.

7. Комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит администрации Свердловского района предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным ее председателем планом работы.

10. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствии председателя (по его поручению) - его заместитель. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии или его заместитель председательствующий на заседании Комиссии, в течении пяти дней с даты проведения заседания Комиссии.

Несогласие отдельных членов Комиссии с общим решением оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование, с пометкой «Особое мнение», документ подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии принимают участие в ее работе без права замены. На заседание Комиссии могут приглашаться руководители органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, по согласованию с ними.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Свердловского района.

Приложение №4 к постановлению
 администрации Свердловского района
 от "23" мая 2025 года
 № 385

ПЛАН-ГРАФИК
 подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса
 Свердловского района к отопительному сезону 2025-2026 годов

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость тыс.руб.	Сроки исполнения		Финансирование, тыс.руб.			Ответственный исполнитель
					Начало	Окончание	Районный бюджет	Собственны е средства	Бюджет сельских поселений	
I. Организационные мероприятия										
1	Подготовка НПА по прохождению отопительного сезона 2025- 2026 гг.	ед.	1		апр.25	май.25				Начальник отдела архитек-туры, строительства и ЖКХ администрации рай-она
2	Получение паспорта готовности муниципального образования	ед.	1		окт.25	ноя.25				Заместитель главы администрации Свердловского района по вопросам строительства и ЖКХ
3	Организация совещаний по вопросам подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2025-2026 года с участием всех заинтересованных служб	ед.	9		май.25	окт.25				Заместитель главы администрации Свердловского района по вопросам строительства и ЖКХ
4	Контроль за выполнением плана-графика подготовки объектов ЖКХ Свердловского района к работе в осенне-зимний период предприятиями жилищно-коммунального комплекса района				май.25	окт.25				Заместитель главы администрации Свердловского района по вопросам строительства и ЖКХ
II. Подготовка жилищного фонда										
	Содержание и текущий ремонт общего имущества									
1	Регулярное проведение проверок технического состояния общего имущества	ед	74	355,43	В течении года			355,43		Директор ООО «Жилсервис Змиевка» (по согласованию)
2	Промывка канализационных сетей	мп	840	45,00	01.07.25	01.09.25		45,00		Директор ООО «Жилсервис Змиевка» (по согласованию)
3	Промывка инженерных сетей отопления: ул. Молодежная 8,11, Кирова 44а	мп	1620	80,00	01.06.25	01.09.25		80,00		Директор ООО «Жилсервис Змиевка» (по согласованию)
4	Проведение технического осмотра дымовых и вентиляционных каналов перед и в конце отопительного сезона	ед	74	761,80	25.09.25	30.04.26		761,80		Директор ООО «Жилсервис Змиевка» (по согласованию)

5	Техническое обслуживание газопроводов общедомовых по договору с АО «Газпром газораспределение Орел»	мп	4310	150,00	1 раз в год			150,00	Директор ООО «Жилсервис Змиевка» (по согласованию)
6	Покраска газопроводов общедомовых: ул. молодежная 8,11, ул. Кима Талатынова 2,4,8	мп	1970	185,00	01.05.2025	30.07.2025		185,00	Директор ООО «Жилсервис Змиевка» (по согласованию)
7	Ревизия водопроводной сети в МКД	шт	56	30,50	в течении года			30,50	Директор ООО «Жилсервис Змиевка» (по согласованию)
8	Обустройство придомовых территорий (изготовление и установка скамеек, песочниц, наведение порядка, завоз песка): пгт. Змиевка ул.Жадова, ул. Кирова 50,54, ул. Молодежная 1,5,11, д. Котовка, ул. Заводская д.1	ед	56	80,00	01.05.2025	30.07.2025		80,00	Директор ООО «Жилсервис Змиевка» (по согласованию)
9	Ремонт дымоходов, вентканалов: пгт. Змиевка ул. Кирова 44, ул. Садовая 6, ул. К. Талатынова 1,2,4,8, ул. Ульяновская 22,24	шт	172	120,00	16.04.25	16.09.25		120,00	Директор ООО «Жилсервис Змиевка» (по согласованию)
10	Ремонт мягкой кровли (по заявкам) К. Талатынова 4,1,2,5,8, ул.. Кирова 46,48,50,54,54а, ул. Жадова 1,3, ул. Ленина 3,ул. Молодежная 8,11	ед/ м2	15/9000	400,00	01.01.25	30.09.25		400,00	Директор ООО «Жилсервис Змиевка» (по согласованию)
11	Выборочный ремонт кровли пищерной и из металлопрофиля: пгт. Змиевка, ул. Ленина, 16,22,23,24,д. Котовка ул. Заводская д.1	м2	160	190,50	01.01.25	31.12.25		190,50	Директор ООО «Жилсервис Змиевка» (по согласованию)
12	Ремонт внутридомовых сетей канализации пгт. Змиевка ул. Жадова 5,7, ул. Кирова 44, 44а, 46, 54, 54а	мп	80	45,00	В течении года			45,00	Директор ООО «Жилсервис Змиевка» (по согласованию)
13	Ремонт внутридомовых сетей водопровода (по заявкам)	мп	80	35,00	В течении года			35,00	Директор ООО «Жилсервис Змиевка» (по согласованию)
15	Частичный ремонт фасада, отдельных разрушений пгт. Змиевка ул. Молодежная, 7,8,11, ул. Кирова 46,48,54,54а, ул. К. Талатынова 2,4,8, ул. Жадова, 5	м2	250	300,00	05.05.25	10.09.25		300,00	Директор ООО «Жилсервис Змиевка» (по согласованию)
16	Спиливание аварийных деревьев	шт	16	260,00	В течении года			260,00	Директор ООО «Жилсервис Змиевка» (по согласованию)
17	Ремонт защитных козырьков над подъездами: пгт. Змиевка ул. Молодежная 1,5,7,8,9,11, ул. Кима Талатынова 1,3,4,5,8, ул. Кирова 44,46,48,50,54, 54а, д. Котовка ул. Заводская д.1	шт	50	150,00	В течении года			150,00	Директор ООО «Жилсервис Змиевка» (по согласованию)
18	Ремонт входных дверей пгт. Змиевка ул. Молодежная 5,7,11, ул. Ленина 26, ул. 7 Ноября 2	ед	12	360,00	01.05.25	30.09.25		360,00	Директор ООО «Жилсервис Змиевка» (по согласованию)

19	Ремонт цокольной части: ул. Жадова 1,3,7, ул. Кирова 54,54а,50,48,46,44,44а, ул. Молодежная 1,5,7,8,9,11, ул. Ленина 24, пер. Ленина д.3	шт.	18	200	15.04.25	01.09.25		200,00		Директор ООО «Жилсервис Змиевка» (по согласованию)
20	Ремонт оголовков выгребных ям, канализационных колодцев ул. Молодежная 1,7,9,5, ул. Ивана Вольного 12	шт	9	54,00	05.05.25	10.09.25		54,00		Директор ООО «Жилсервис Змиевка» (по согласованию)
21	Ремонт подвальных помещений косметический (побелка, покраска) ул. Жадова 1,3,5,7, Кирова 50,54,54а, Молодежная 8,11	шт	9	45,00	01.10.25	30.10.25		45,00		Директор ООО «Жилсервис Змиевка» (по согласованию)
22	Покраска цоколя: ул. Кирова 44,44а,46,48,50,54,54а, ул. Жадова 1, 3,5,7, ул. К. Талатынова 2,4,8, ул. Молодежная 1,5,7,9,8,11, ул. Кирова 54,54а,50,48,46,44,44а	м2	20	160,00	25.05.25	10.09.25		160,00		Директор ООО «Жилсервис Змиевка» (по согласованию)
23	Ремонт отмостки: ул. Жадова 5, Кима Талатынова 1,3,5, Кирова 50	шт	5	180,00	05.05.25	10.09.25		180,00		Директор ООО «Жилсервис Змиевка» (по согласованию)
24	Ремонт входов в подъезды, порожков: ул. Кирова 54,54а,44а, Кима Талатынова 3,4,5,8, ул. Жадова 1,5,7, ул. Молодежная 8,11	шт	30	150,00	05.05.25	10.09.25		150,00		Директор ООО «Жилсервис Змиевка» (по согласованию)
25	Ремонт подъездов: ул. Ленина 11а, ул. Кирова, 44а, ул. Чапаева д.6, ул. молодежная д.7	шт	4	600,00	15.04.25	10.11.25		600,00		Директор ООО «Жилсервис Змиевка» (по согласованию)
26	Ремонт спецтехники	ед	4	105,00	01.01.25	31.12.25		105,00		Директор ООО «Жилсервис Змиевка» (по согласованию)
Итого				5042,23				5042,23		
Итого по разделу II				5042,23				5042,23		
III. Подготовка котельных и тепловых сетей										
наименование объекта, теплоснабжающей организации										
	Котельная ул. Молодежная п. Змиевка жилой фонд									Директор теплоснабжающей организации МУП «Свердловский» (по согласованию)
1	Проверка сигнализаторов, манометров	шт	3	15,00	01.09.25	01.10.25		15,00		
2	Замена Котла КЧМ-5	шт	1	400,00		01.10.25		400,00		
3	Ремонт помещения снаружи и внутри (устройство отмостки, гидроизоляция, покраска)			28,00		01.10.25		28,00		
4	Обучение персонала			30,00	01.08.2025	01.10.25		30,00		
5	Испытание средств защиты			15,00		01.10.25		15,00		

6	Приобретение пожарного инвентаря			10,00		01.10.25		10,00		
	ИТОГО			498,00				498,00		
	Котельная ул. Кирова п. Змиевка — жилой фонд									Директор теплоснабжающей организации МУП «Свердловский»
1	Проверка сигнализаторов, манометров	шт	3	15,00		01.10.25		15,00		
2	Ремонт помещения снаружи (ремонт кровли, покраска)			15		01.08.25		15		
3	Проверка газового счетчика	шт	1	3		01.08.25		3		
4	Монтаж газового счетчика	шт	1	5		01.08.25		5		
5	Ремонт подкачки насоса	шт	1	8,00		01.08.25		8,00		
	ИТОГО			46,00				46,00		
	Итого по разделу III			544,00				544,00		
IV. Подготовка водопроводно-канализационного хозяйства										
Водоотведение										Директор МУП «Свердловский» (по согласованию)
1	Ремонт КНС	шт.		150,00	20.05.25	01.09.25		150		
2	Ревизия систем водоотведения	шт.	1	50,00	20.05.25	01.09.25		50,00		
	Итого водоотведение			200,00				200,00		
Водоснабжение										Директор МУП «Свердловский» (по согласованию)
1	Приобретение насосов	шт.	10	200,00	20.05.25	01.09.25		200,00		
2	Ревизия сетей водоснабжения	м.	2000	50,00	20.05.25	01.09.25		50,00		
3	Приобретение материалов, необходимых для ремонта	шт.		300,00	20.05.25	15.09.25		300,00		
	Итого водоснабжение			550,00				550,00		
	Итого по разделу IV			750,00				750,00		
V. Подготовка объектов социальной сферы										
Учреждения образования										
	Котельная МБОУ «Змиёвский лицей», Кошелевский филиал МБОУ "Змиёвский лицей"									Директор МБОУ «Змиёвский лицей» (по согласованию)
1	Косметический ремонт котельной	м2	200	2,00	июн.25	июн.25	2			
2	Проверка приборов учета	шт.	18	15,00	июн.25	июл.25	15			
3	Проведение электроизмерительных работ			38,40	июн.25	июн.25	38,4			

4	Проверка дымоходов и вентканалов			15,80	июн.25	июн.25	15,8			
	ИТОГО			71,20			71,20			
	Котельная МБОУ «Змиёвская СОШ»									Директор МБОУ «Змиёвская СОШ» (по согласованию)
1	Поверка приборов учета	шт.	21	15,00	июн.25	июл.25	15			
2	Проверка дымоходов и вентканалов			8,80	июн.25	июн.25	8,8			
3	Электроизмерительные работы			27,30	июн.25	июн.25	27,3			
4	Замена отопительного котла	шт.	1	167,60	авг.25	авг.25	167,6			
	ИТОГО			218,70			218,7			
	Котельная МБОУ «Куракинская СОШ», Борисоглебовский филиал МБОУ									Директор МБОУ «Куракинская СОШ» (по согласованию)
1	Поверка приборов учета	шт.	39	25,00	июн.25	июл.25	25			
2	Замена циркуляционного насоса	шт.	1	100,00	авг.25	авг.25	100			
3	Косметический ремонт			14,00	июн.25	июн.25	14			
4	Проверка дымоходов и вентканалов			9,80	июн.25	июн.25	9,8			
5	Электроизмерительные работы			28,20	июн.25	июн.25	28,2			
6	Экспертиза промышленной безопасности			52,50	июл.25	авг.25	52,5			
	ИТОГО			229,50			229,50			
	Котельная МБОУ «Змиевский детский сад комбинированного вида № 1», включая котельные Нахлестовского, Морозовского и Гостиновского филиалов									Заведующая МБДОУ «Змиевский детский сад № 1» (по согласо-ванию)
1	Косметический ремонт			5,00	май.25	май.25	5			
2	Поверка приборов учета	шт	15	50,00	июн.25	июл.25	50			
3	Проверка дымоходов и вентканалов			7,00	июн.25	июн.25	7			
4	Проведение электроизмерительных работ			30,00	июн.25	июн.25	30			
5	Режимная наладка, установка химводоочистки			85,00	июн.25	июн.25	85			
6	Замена накопительного бака	шт.	1	14,50	июл.25	авг.25	14,5			
8	Приобретение угля для Гостиновского филиала	т	9	102,70	авг.25	авг.25	102,7			
	ИТОГО			294,20			294,20			
	Котельная МБОУ «Богодуховская СОШ»									Директор МБОУ «Богодуховская СОШ» (по согласо-ванию)
1	Поверка приборов учета	шт.	16	15,00	июн.25	июл.25	15			
2	Электроизмерительные работы			30,70	июн.25	июн.25	30,7			
3	Проверка дымоходов и вентканалов			8,00	июн.25	июн.25	8			
4	Косметический ремонт			3,00	июн.25	июн.25	3			
	ИТОГО			56,70			56,70			
	Котельная МБОУ «Хотетовская ООШ»									Директор МБОУ «Хотетовская ООШ» (по согласованию)
1	Поверка приборов учета	шт.	5	10,00	июн.25	июл.25	10,00			

2	Проверка дымоходов и вентканалов			4,70	июн.25	июн.25	4,70			
3	Электроизмерительные работы			6,10	июн.25	июн.25	6,10			
4	Ремонт дымовой трубы	шт.	1	200,00	июл.25	авг.25	200,00			
	ИТОГО			220,80			220,80			
	Котельная МБОУ «Новопетровская СОШ»									Директор МБОУ «Новопетровская СОШ» (по согласованию)
1	Косметический ремонт			1,60	июн.25	июн.25	1,60			
2	Поверка приборов	шт.	9	10,00	июн.25	июл.25	10,00			
3	Проверка дымоходов и вентканалов			5,80	июн.25	июн.25	5,80			
4	Электроизмерительные работы			15,10	июн.25	июн.25	15,10			
5	Ремонт теплотрассы, перенос накопительного бака			200,00	июн.25	июл.25	200,00			
	ИТОГО			232,50			232,50			
	Котельная МБОУ «Яковлевская ООШ»									Директор МБОУ «Яковлевская ООШ» (по согласованию)
1	Поверка приборов учета	шт.	9	9,00	июн.25	июл.25	9,00			
2	Электроизмерительные работы			18,00	июн.25	июн.25	18,00			
3	Косметический ремонт			5,00	июн.25	июн.25	5,00			
4	Проверка дымоходов и вентканалов			7,70	июн.25	июн.25	7,70			
5	Замена циркуляционного насоса	шт.	1	80,00	июл.25	авг.25	80,00			
	ИТОГО			119,70			119,70			
	Котельная МБОУ «Никольская СОШ»									Директор МБОУ «Никольская СОШ» (по согласованию)
1	Поверка приборов учета	шт.	18	13,00	июн.25	июл.25	13,00			
2	Проверка дымоходов и вентканалов			9,30	июн.25	июн.25	9,30			
3	Косметический ремонт			3,00	июн.25	июн.25	3,00			
4	Электроизмерительные работы			18,60	июн.25	июн.25	18,60			
	ИТОГО			43,90			43,90			
	Котельная МБОУ «Плосковская ООШ»									Директор МБОУ «Плосковская ООШ» (по согласованию)
1	Поверка приборов учета	шт.	19	20,00	июн.25	июл.25	20			
2	Проверка дымоходов и вентканалов			5,40	июн.25	июн.25	5,4			
3	Косметический ремонт			1,00	июн.25	июн.25	1			
4	Электроизмерительные работы			19,40	июн.25	июн.25	19,4			
	ИТОГО			45,80			45,80			
	Котельная МБУ ДО "Спортивная школа"									Директор МБУ ДО "Спортивная школа" (по согласованию)
1	Поверка приборов	шт.	2	5,00	июн.25	июл.25	5,00			
	ИТОГО			5,00			5,00			
	Итого учреждения образования			1538,00			1538,00			
	Учреждения культуры									
	МБУ ДО «Змиевская ДШИ»									Директор МБУ ДО «Змиевская ДШИ» (по согласованию)
1	Проверка сигнализаторов загазованности и	шт.	3	5,00	02.06.2025	30.08.2025	5,00			

2	Проведение периодической проверки дымоходов и вентиляционных каналов	шт.	1	8,70	01.07.2025	30.09.2025	8,70			
3	Частичное утипление теплотрассы			10,00	02.06.25	30.08.25	10,00			
4	Установка системы очистки воды на котельной	шт.	1	200,00	01.07.25	30.08.25	200,00			
5	Обучение операторов котельной	шт.	2	3,00	20.08.25	30.08.25	3,00			
6	Обучение ответственного за газовое хозяйство	шт.	1	1,00	02.06.25	30.08.25	1,00			
7	Приобретение таблетированной соли для смягчения воды	ед.	2	1,50	01.08.25	30.09.25	1,50			
	ИТОГО			229,20			229,20			
	МКУК «Историко-краеведческий музей Свердловского района»									Директор МКУК «Историко-краеведческий музей Свердловского района» (по согласованию)
1	Техническое обслуживание газопровода, газовых кранов			11,40		Август 2025г.	11,40			
2	УПНР техническое обслуживание газового оборудования			32,20		Август 2025г.	32,20			
3	Ревизия и обслуживание пожарной сигнализации			30,00		Август 2025г.	30,00			
4	Приобретение (зарядка) огнетушителя	ед.	6	3,00		Август 2025г.	3,00			
	ИТОГО			76,60			76,60			
	МКУК «Центральная районная библиотека Свердловского района Орловской области»									Директор МКУК «Центральная районная библиотека Свердловского района Орловской области» (по согласованию)
1	Проверка сигнализатора, проверка дымохода и электроизмерительные работы	шт.	1	17,80	01.07.2025	15.07.2025	17,80			
2	Обучение ответственного за газовое хозяйство	чел.	1	1,20	01.08.2025	01.09.2025	1,20			
3	Техобслуживание УПНР			26,60	В течении отопительного сезона		26,60			
4	Техобслуживание газовых кранов			16,30	01.08.2025	30.08.2025	16,30			
5	Техобслуживание пожарной сигнализации			21,60	01.01.2025	31.12.2025	21,60			
6	Огнезащитная обработка деревянных конструкций			28,16	01.06.2025	30.07.2025	28,16			
	ИТОГО			111,66			111,66			
	МБУК КДЦ Яковлевского сельского поселения Свердловского района Орловской области									Директор МБУК КДЦ Яковлевского СДК (по согласованию)
1	Проверка и обслуживание пожарной сигнализации			21,00	В течении года			21,00		
2	Проверка дымоходов и вентканалов			4,00	20.08.2025	31.08.2025		4,00		
3	Обучение операторов котельной			2,00	15.08.2025	01.09.2025		2,00		
4	Проверка сигнализаторов загазованности			6,00	10.07.2025	01.09.2025		6,00		
5	Техническое обслуживание газового			10,00	01.09.2025	15.09.2025		10,00		
	ИТОГО			43,00				43,00		
	МБУК КДЦ Богодуховского СДК									Директор МБУК КДЦ Богодуховского СДК (по

1	Проверка дымоходов и вентканалов		6,00	20.08.2025	31.08.2025		6,00	
2	Обучение операторов котельной		2,00	15.08.2025	01.09.2025		2,00	
3	Проверка сигнализаторов загазованности		6,00	10.07.2025	01.09.2025		6,00	
4	Техническое обслуживание газового оборудования		36,00	01.09.2025	15.09.2025		36,00	
5	Приобретение и замена кнопки пуска насоса		3,00	01.07.2025	01.09.2025		3,00	
6	Устранение течи насоса		3,00	20.07.2025	20.08.2025		3,00	
7	Проверка и обслуживание пожарной сигнализации		11,00	В течении года			11,00	
ИТОГО			67,00				67,00	
Итого учреждения культуры			527,46			417,46	110,00	
Итого по разделу V.			2065,46			1955,46	110,00	
VI. Формирование запаса материально-технических ресурсов			250,00	01.08.25	30.09.25	250,00		Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района, МУП "Свердловский", ООО "Жилсервис Змиевка "(по согласованию)
			тыс. руб.					
ВСЕГО			8651,69			2205,46	6336,23	110,00

Общая протяженность тепловой сети на территории муниципального образования, км	Протяженность ветхов тепловых сетей, км	План обязательств по замене в соответствии с 5 летней программой на 2025 год, км	Планируемая дата завершения замены тепловых сетей
0,212	0	0	0

Приложение 3
к постановлению администрации
Свердловского района

От 23 мая 2025 г. № 585

Комплексный план

**Подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического
комплекса муниципального образования Свердловского района к отопительному сезону
2025/2026 годов**

№ п.п.	Объект	Единица	Подготовить (заменить) к осенне-зимнему периоду				
			в том числе к сроку				
			Всего	01.07	01.08	01.09	01.10
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Жилищный фонд, в том числе	тыс. ед.	0,074	0,039	0,019	0,016	
		тыс. кв. м.	60,34	31,8	15,49	13,05	
2	Муниципальный	тыс. ед.	0				
		тыс. кв. м.	0				
3	Государственный	тыс. ед.	0				
		тыс. кв. м.	0				
4	Частный	тыс. ед.	0,074	0,039	0,019	0,016	
		тыс. кв. м.	60,34	31,8	15,49	13,05	
5	Лечебные учреждения	ед.	15	5	10		
6	Детские дошкольные учреждения	ед.	5	2	3		
7	Школы	ед.	12	5	7		
8	Средние и высшие учебные заведения	ед.	0				
9	Другие общественные здания	ед.	20	3	9	8	
10	Котельные по всем видам собственности	ед.	62	13	24	23	2
11	Тепловые сети (в двухтрубном исполнении) по всем видам собственности	ед.	0,212			0,212	
12	в том числе: ЖКХ муниципального образования	ед.	0,212			0,212	
13	Водозаборы по всем видам собственности	ед.	29	3	15	11	
14	в том числе: ЖКХ муниципального образования	ед.	26		15	11	
15	Водопроводные сети по всем видам собственности	ед.	108	24,8	43,1	40,1	
16	Канализационные насосные станции по всем видам собственности	ед.	3	1	1	1	
17	в том числе: ЖКХ муниципального образования	ед.	3	1	1	1	
18	Очистные сооружения канализации по всем видам собственности	ед.	2	1		1	
19	в том числе: ЖКХ муниципального образования	ед.	1			1	

20	Канализационные сети по всем видам собственности	ед.	8,7	1,5	4	3,2	
21	Создание запасов топлива	тыс. тонн	0,009			0,009	
22	Уголь	тыс. тонн	0,009			0,009	
23	Финансовые средства муниципального района, выделяемые для подготовки ЖКХ к отопительному сезону, в том числе:	млн. руб.	2,205	0,74	0,74	0,725	
24	на приобретение топлива для предприятий и организаций ЖКХ	млн. руб.	0				
25	на формирование аварийного запаса материально-технических средств	млн. руб.	0				
26	Финансовые средства предприятий ЖКХ, выделяемые для подготовки ЖКХ к отопительному сезону, в том числе:	млн. руб.	6,336	1,6	1,6	1,6	1,536
27	на приобретение топлива для предприятий и организаций ЖКХ	млн. руб.	0				
28	для формирования аварийного запаса материально-технических средств	млн. руб.	0,25			0,25	